

Số: 252 /ĐHKQTGD-TCCB
V/v: Rà soát để chi trả phụ cấp thâm niên
cho viên chức hành chính

Hà Nội, ngày 19 tháng 03 năm 2012

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Từ tháng 11/2011, Trường đã hoàn thành việc tính và chi trả phụ cấp thâm niên cho các viên chức giữ ngạch giảng viên.

Căn cứ vào thẩm quyền quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm và tình hình thực tế của trường, sau khi tham khảo việc triển khai của một số trường đại học khác, thực hiện kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp ngày 16/3/2012, Trường sẽ vận dụng Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011 về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 để chi trả phụ cấp thâm niên cho các viên chức hành chính.

Phương án dự kiến đối với viên chức hành chính (CBVC khối quản lý và phục vụ đào tạo): *CBVC có đủ 5 năm (60 tháng) công tác trong các cơ sở giáo dục được tính hưởng mức phụ cấp thâm niên bằng 2,5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm được tính thêm 0.5%.*

Đề từ ngày 01/04/2012, Trường có thể chính thức thực hiện việc tính và chi trả phụ cấp thâm niên cho cán bộ, viên chức hành chính (có truy lĩnh từ ngày 01/05/2011), Phòng Tổ chức cán bộ sẽ thực hiện việc thống kê và đối chiếu theo phương thức cuốn chiếu đối với từng đơn vị. Vì vậy, Trường đề nghị sau khi có kết quả thống kê của Phòng TCCB, Trường các đơn vị đôn đốc, nhắc nhở các viên chức hành chính của đơn vị nhanh chóng đối chiếu và thông báo lại cho Phòng TCCB muộn nhất 03 ngày kể từ khi nhận được kết quả. Các Viện, Trung tâm được giao tự chủ và tự đảm bảo chi thường xuyên có trách nhiệm phối hợp với Phòng TCCB để tính và chi trả cho viên chức hành chính thuộc đơn vị.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên
- Đảng ủy – BGH (để b.cáo)
- Lưu TCCB, TH

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



ThS. Nguyễn Đức Hiền